



## ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OSOB PODPOŘENÝCH V PROJEKTU FINANCOVANÉM Z OPZ+

### 1. Identifikace zpracovatele osobních údajů osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+

Název subjektu zpracovatele	Slezská diakonie
Sídlo zpracovatele	Na Nivách 7/259, 737 01 Český Těšín
IČ zpracovatele	65468562
Registrační číslo projektu financovaného z OPZ+ (či projektů, v případě, že subjekt zpracovává osobní údaje osob podpořených v rámci více projektů)	CZ.03.02.02/00/22_027/0001257

### 2. Identifikace správce osobních údajů osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+

#### Správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

Pověřenec Ministerstva práce a sociálních věcí pro ochranu osobních údajů: viz [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

#### Kontakt na útvar Řídicího orgánu OPZ+ odpovědný za monitorování osob podpořených v projektu financovaném z OPZ+:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

#### **Oddělení monitorování a reportingu**

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

### 3. Účel zpracování

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+ je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013 (zejména jeho příloha I).

Řídicí orgán OPZ+ pověřil příjemce podpory z OPZ+ identifikovaného výše, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ právním aktem o poskytnutí podpory. *Pokud je to relevantní, uveďte dále:* Příjemce podpory z OPZ+ dále na základě oprávnění a s vědomím Řídicího orgánu OPZ+

pověřil subjekt zpracovatele identifikovaný výše jakožto dalšího zpracovatele osobních údajů účastníku projektu financovaného z OPZ+.

#### **4. Kategorie zpracování (popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů)**

Subjekty údajů jsou osoby, které byly zapojeny do aktivit projektu financovaného z OPZ+, tj. jde o osoby, v jejichž prospěch je příslušný projekt realizován.

K osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu jsou zpracovávány maximálně tyto kategorie údajů:

- Základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon a e-mail)
- Pohlaví osoby
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu

#### **5. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny**

Účelem sběru a zpracování osobních údajů osob podpořených v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ je prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty. Osobní údaje zpracovatel předává správci těchto osobních údajů, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu projektu, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii, ani mezinárodním organizacím.

#### **6. Plánovaná lhůta pro výmaz kategorií údajů**

Pro všechny kategorie údajů je shodná plánovaná lhůta pro výmaz. Zpracovatel je povinen zajistit výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu po uplynutí deseti let od ukončení realizace projektu, v rámci kterého byla osoba, jejíž údaje jsou zpracovávány, v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+, zapojena.

#### **7. Obecný popis technických a organizačních opatření**

Zpracovatel osobních údajů dodržuje Obecné nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, jsou uchovávány v uzamykatelných schránkách,
- osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům je umožněn pouze oprávněným osobám,
- zaměstnanci zpracovatele, kterým je umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, byli doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Technická opatření nastavená pro informační systém IS ESF:

- IS ESF2014+ je zřízen na základě čl. 72 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
- IS ESF slouží k evidenci osob podpořených v souvislosti s realizací projektu a k výpočtu dosažené hodnoty indikátorů pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu podpořeného z OPZ+.
- Ke každé osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ je veden unikátní záznam, který propojí její charakteristiky s typem a rozsahem podpory, kterou obdržela, a vývoj jejího postavení na trhu práce.
- **Kvůli bezpečnosti zpracování osobních údajů je IS ESF rozdělen na dvě informační databáze: databázi identifikačních údajů a databázi pseudonymizovaných údajů.<sup>1</sup> Obě databáze jsou striktně odděleny a uchovávány v samostatných datových úložištích. Jmenné osobní údaje účastníků jsou uloženy v šifrované databázi.**
- Propojení IS ESF na další informační systémy nemá za následek, že by uživatelé těchto dalších systémů viděli osobní data z IS ESF; propojení je jednosměrné, tj. IS ESF údaje přebírá, ale další systémy nejsou o osobní údaje obsažené v IS ESF obohacovány.
- **U všech operacích s daty se pořizují a uchovávají záznamy událostí (auditní stopy, tzv. logování).**
- **Přístup do systému IS ESF je možný pouze s využitím autentizace prostřednictvím nástroje „Identita občana“.**
- **Pracovník zpracovatele má vždy svá oprávnění v IS ESF omezena na práci pouze s vlastními připojenými projekty.**
- Schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost IS ESF a služeb zpracování garantuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, jakožto vlastník a provozovatel tohoto systému.
- Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí prostřednictvím spolupráce s dodavatelem IS ESF (který je také zavázán povinností dodržovat relevantní ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

---

<sup>1</sup> Pseudonymizací se dle definice v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, přičemž je splněno, že tyto dodatečné informace jsou uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.